

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży (dalej: „**OWS**”) określają zasady zawierania umów sprzedaży towarów i usług przez „ASTRA” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Gen. J. Zajączka nr 9A lok. 43, 01-518 Warszawa, kapitał zakładowy w wysokości 150 000,00 zł, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS: 0000172404 (dalej: „**Astra**”) z przedsiębiorcami (dalej: „**Klient**”).
2. OWS stanowią integralną część wszystkich umów sprzedaży zawieranych przez Astra, o ile nie zostały poczynione między stronami umowy ustalenia odmienne od postanowień OWS. Każde odstępstwo od stosowania niniejszych OWS wymaga pisemnego potwierdzenia odstępstwa przez Sprzedawcę pod rygorem nieważności. Brak uznania przez Astrę warunków odmiennych od niniejszych OWS powoduje, iż te odmienne warunki nie wiążą Astry, nawet jeśli Astra nie sprzeciwił się wyraźnie treści tych warunków.
3. Sprzedawca publikuje OWS na stronie internetowej www.astrapoland.eu, udostępniając je tym samym Klientowi przed zawarciem umowy.
4. Złożenie przez Klienta zamówienia oznacza, że Klient zaakceptował treść OWS. Jeżeli postanowienia OWS są w sprzeczności z treścią oferty, potwierdzenia zamówienia lub umowy, wówczas obowiązuje treść odpowiednio oferty, potwierdzenia zamówienia lub umowy.

II. Zawarcie umowy sprzedaży

1. Procedura zawarcia umowy sprzedaży rozpoczyna się od wystania przez Klienta zapytania ofertowego określającego co najmniej: rodzaj i ilość produktu. Po otrzymaniu zapytania, Astra przesyła Klientowi ofertę zawierającą co najmniej: cenę, termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia, koszt dostawy, termin płatności. Termin związania ofertą wskazany jest na ofercie, po tym terminie Astra może odmówić realizacji zamówienia na warunkach w niej wskazanych.
2. Na podstawie złożonej przez Astrę oferty, o której mowa w ust. 1 powyżej, Klient składa zamówienie. Zamówienia można składać drogą elektroniczną lub telefonicznie. W przypadku zamówień składanych telefonicznie Astra może wymagać, aby Klient potwierdził treść zamówienia drogą elektroniczną.
3. Umowę uważa się za zawartą w momencie przekazania Klientowi przez Astrę potwierdzenia zamówienia. Potwierdzenie zamówienia przez Astrę oznacza, że Astra otrzymał zamówienie oraz przyjął je do realizacji. Potwierdzenie zamówienia następuje drogą elektroniczną.

III. Płatności

1. W przypadku nowych Klientów, dla dwóch pierwszych transakcji sprzedaży, Astra wymaga przedpłaty.
2. Faktura VAT wystawiona Klientowi z tytułu sprzedaży jest płatna na wskazany w niej rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia lub daty nadania numeru faktury ustrukturyzowanej w systemie Ksef.

3. Astra dopuszcza uzgodnienie indywidualnych warunków współpracy ze statymi Klientami.
4. Datą zapłaty jest data wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Astry.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Astra Sp z o.o. uprawniona jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych. Datą referencyjną jest data wystawienia faktury lub data nadania numeru faktury ustrukturyzowanej w systemie Ksef.

IV. Dostawa

1. Dostawa produktów do Klienta jest odpłatna.
2. Sposób, termin i koszt dostawy są każdorazowo ustalane z Klientem przed zawarciem umowy sprzedaży.
3. Dostępne sposoby dostawy:
 - 1) przesyłka kurierska - przesyłka paletowa.
 - 2) odbiór osobisty dostępny pod adresem: Al. Prymasa Tysiąclecia 62 po awizacji samochodu i kierowcy.
4. Termin dostawy produktu do Klienta wynosi do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
5. Termin dostawy ulega przedłużeniu o czas trwania przeszkody zaistniałej na skutek okoliczności niezależnych od Astry, za które Astra nie ponosi odpowiedzialności, tj. nieterminowej dostawy produktów przez dostawców Astry, zdarzenia siły wyższej, szkody transportowe, blokady dróg, niedobory materiałowe lub surowcowe itp. O wystąpieniu przeszkody Astra powiadomi Klienta, wskazując nowy termin realizacji dostawy.
6. Dostawa może być realizowana przez Astrę częściami. Określenie ilości, rodzaju i terminu dostawy należy do Astry.
7. Sprzedawca ma prawo wstrzymać się z dostawą lub wydaniem produktu w przypadku opóźnienia w płatności po stronie Klienta.
8. Klient zobowiązany jest do odbioru zamówionego towaru we wskazanym terminie.
9. W przypadku gdy Klient nie odbierze przesyłki albo dostawa okaże się niemożliwa z innych przyczyn leżących po stronie Klienta, Klient obowiązany będzie pokryć koszty przesyłki zwrotnej oraz koszty magazynowania, a także będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wartości nieodebranych lub niedostarczonych produktów za każdy dzień konieczności magazynowania przez Astrę nieodebranych lub niedostarczonych produktów. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Kolejna próba dostarczenia produktu nastąpi po uprzednim uregulowaniu przez Klienta kosztów i kar umownych, o których mowa w zdaniu poprzednim, a także kosztów ponownej dostawy.
10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Klienta z chwilą jego wydania Klientowi. Za wydanie towaru uważa się również moment poinformowania Klienta o przygotowaniu towaru do odbioru – w przypadku osobistego odbioru towaru przez Klienta oraz w przypadku powierzenia towaru przez Astrę przewoźnikowi Klienta.

V. Reklamacje

1. Zgodnie z art. 558 § 1 kodeksu cywilnego odpowiedzialność Astry z tytułu rękojmi zostaje wyłączona.
2. Z chwilą dostawy lub odbioru produktu Klient jest obowiązany niezwłocznie skontrolować i sprawdzić dostarczony produkt (do 48 h od przyjęcia, w zakresie dostarczonych certyfikatów analizy lub atestów, zgodności transportowej, warunków sanitarnych i szczelności opakowań zbiorczych surowca na podstawie powierzonej kompletnej i niebudzącej wątpliwości dokumentacji).

3. Wszelkie kierowane do Astry reklamacje i inne roszczenia z wszelkich tytułów Klient zobowiązany jest procedować zgodnie z poniższymi zasadami, pod rygorem ich utraty, w szczególności w razie niezachowania wskazanych terminów lub niedostarczenia wymaganych dokumentów i informacji.
4. Reklamacje i roszczenia ilościowe lub dotyczące uszkodzeń lub ubytku produktów w transporcie, powinny być zgłaszane do Astry przed upływem 48h od dnia ich dostarczenia lub odbioru osobistego;
5. Pozostałe reklamacje i roszczenia powinny być zgłaszane do Sprzedawcy przed upływem 48 h od chwili zaistnienia przyczyny reklamacji lub jej wykrycia, nie później jednak w każdym przypadku niż przed upływem 14 dni od dnia dostarczenia lub odbioru produktu;
6. Reklamacja składana Sprzedawcy powinna mieć formę pisemną lub dokumentową w postaci wiadomości e-mail.
7. Podstawą rozpatrzenia przez Sprzedawcę reklamacji na uszkodzenia lub ubytki produktu w transporcie jest protokolarne ustalenie stanu przesyłki przez Klienta z przewoźnikiem, zgodnie z przepisami prawa przewozowego – brak sporządzenia takiego protokołu uniemożliwia złożenia reklamacji z tego tytułu.
8. Reklamacja powinna zawierać wszystkie następujące elementy pod rygorem utraty prawa do jej złożenia:
 - 1) informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności:
 - a) rodzaj i data wystąpienia wady lub innej nieprawidłowości;
 - b) informacje na temat procesu technologicznego stosowanego przez Klienta – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;
 - c) informacje na temat procesu magazynowania stosowanego przez Klienta oraz podania danych z monitoringu parametrów w trakcie okresu magazynowania – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;
 - d) informacje na temat zachowania parametrów procesowych, w tym temperatur, ciśnienia, obrotów części emulgujących w maszynach Klienta (w procesie składowania jak i dozowania) – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;
 - e) informacje na temat prawidłowości zastosowania produktów w procesie produkcyjnym (np. wymaganej kolejności procesowej) – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;
 - f) informacje na temat wymaganej jakości surowców podstawowych użytych wraz z naszymi produktami – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;
 - g) informacje na temat zachowania wymaganej jakości pozostałych dodatków stosowanych w produkcji poza naszymi produktami (np. soli, cukru, przypraw, aromatów etc.), w tym zachowania podanych warunków magazynowania / przechowywania naszych produktów – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;
 - h) pobranie i przedstawienie właściwych próbek odwoławczych naszego produktu z podaniem dokładnej partii produkcyjnej (LOT) – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;
 - i) przedstawienie wadliwego produktu gotowego z podaniem dokładnej szarzy produkcyjnej (data produkcji, numer partii) – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;

- j) podanie szczegółowego opisu stosowanego procesu produkcyjnego – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;
 - k) pobranie i przedstawienie próbek odwoławczych surowców i pozostałych dodatków zastosowanych w kwestionowanej produkcji z podaniem ich partii i dat produkcji – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;
 - l) przedstawienie dokumentów produkcyjnych dotyczących kwestionowanej partii produkcji – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;
 - m) przedstawienie wyników badań laboratoryjnych kwestionowanych partii zakupionego towaru wykazujących odstępstwa od obowiązujących dla tego produktu norm – w przypadku reklamacji jakościowej lub innej reklamacji, dla której rozpatrzenia ma to znaczenie;
- 2) zdjęcia przedstawiające wadę produktu;
 - 3) protokół szkody – w przypadku uszkodzeń i ubytków w transporcie przez przewoźnika;
 - 4) oczekiwania lub roszczenia Klienta co do sposobu wykonania reklamacji; oraz
 - 5) dane kontaktowe składającego reklamację.
9. W przypadku, gdy dla rozpatrzenia reklamacji niezbędne jest sprawdzenie produktu przez Astrę, Klient obowiązany jest dostarczyć produkt na własny koszt pod wskazany przez Astrę adres.
10. Astra ma prawo wezwać Klienta do dostarczenia informacji, dokumentów lub przeprowadzenia badań i dostarczenia ich wyników w przypadku, gdy uzna, że ma to znaczenie dla rozpatrzenia reklamacji, a Klient sam ich wcześniej nie dostarczył.
11. Klient obowiązany jest umożliwić Astrze przeprowadzenie kontrolnej asysty technologicznej podczas procesu produkcyjnego celem wyeliminowania ewentualnych błędów technologicznych lub innych zagrożeń procesowych.
12. Astra ustosunkuje się do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. Sprzedawca może wstrzymać rozpatrzenie reklamacji do czasu (1) otrzymania wymaganych informacji i dokumentów; lub (2) otrzymania produktu od Klienta lub umożliwienia mu przeprowadzenia asysty kontrolnej; a w przypadku reklamacji, których podstawą jest uszkodzenie lub ubytek produktu w transporcie – (3) również do czasu wydania ostatecznej decyzji reklamacyjnej przez przewoźnika.
13. W razie uznania przez Astrę reklamacji składanej przez Klienta za zasadną, Astra zdecyduje o wyborze sposobu jej wykonania – w szczególności o wymianie wadliwego produktu lub o obniżeniu lub zwrocie jego ceny. Astra zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji rzetelnie, uczciwie oraz z poszanowaniem słuszych interesów Klienta.
14. Brak zbadania produktu i zgłoszenia reklamacji lub innego roszczenia do Astry w terminach, w zakresie i w formie, o których mowa w OWS, powoduje utratę uprawnień reklamacyjnych, a także utratę możliwości późniejszego powoływania się na te wady lub nieprawidłowości przez Klienta w razie dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Astry.
15. Klient akceptuje potencjalne odchylenia (dopuszczalne w standardowej praktyce handlowej) o +/- 10% w stosunku do wolumenu zamówienia. Klient akceptuje również stosowne, proporcjonalne zwiększenie lub zmniejszenie kwoty na fakturze.
16. Astra ponosi odpowiedzialność względem Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, do wysokości zapłaconej ceny z tytułu danej umowy sprzedaży objętej roszczeniem Klienta, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy roszczenie związane jest jedynie z danym produktem albo produktami, to wysokość odpowiedzialności ograniczona jest jedynie do wysokości zapłaconej ceny za dany produkt albo produkty. Astra ponosi odpowiedzialność w stosunku do Klienta tylko za typowe i rzeczywiście poniesione

szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy, wyrządzone z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa, z wyłączeniem utraconych korzyści. Astra nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie wywołane na skutek ewentualnej wadliwości produktów, w szczególności Astra nie ponosi odpowiedzialności za szkody związane z koniecznością wycofania, zniszczenia lub utylizacji produktów lub wyrobów Klienta.

VI. Poufność

1. Klient zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania, niepublikowania, nieprzekazywania i nieudostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim jakichkolwiek danych uzyskiwanych w związku z realizacją współpracy ze Sprzedawcą, w szczególności dotyczących stosowanych rabatów, technologii, receptur, procedur i parametrów produkcyjnych, obrotów, przebiegu negocjacji, polityki handlowej Sprzedawcy, jak również informacji i danych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Sprzedawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych informacji prawnie chronionych, które to informacje Klient uzyskał w trakcie lub w związku z realizacją współpracy ze Sprzedawcą, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.

VII. Postanowienia końcowe

1. Niniejsze OWS wyłączają stosowane przez Klienta jego własne ogólne warunki sprzedaży lub inne podobne regulacje w stosunku do umów zawieranych ze Sprzedawcą.
2. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy sprzedaży będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Sprzedawcy.
3. Klient, bez uprzedniej pisemnej zgody Sprzedawcy nie może przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności przysługujących mu w związku z umową sprzedaży.
4. Klient nie jest uprawniony do potrącenia przysługujących mu roszczeń wobec Sprzedawcy z należnością Sprzedawcy z jakiegokolwiek tytułu.
5. W sprawach nieuregulowanych odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
6. Do OWS oraz umowy sprzedaży nie stosuje się Konwencji Narodów Zjednoczonych o Międzynarodowej Sprzedaży Towarów (CISG), tzw. konwencji wiedeńskiej, której zastosowanie jest niniejszym jednoznacznie wyłączone.
7. Ilekroć w OWS jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.